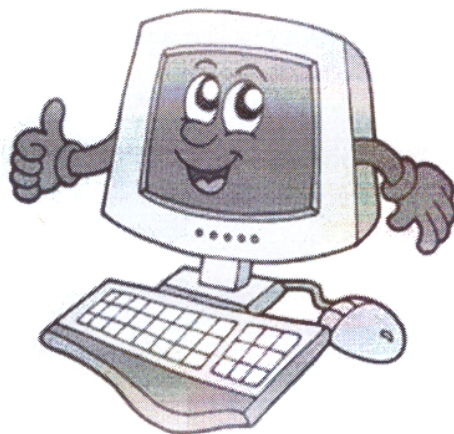


ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ ПАСПОРТЫ



Бекітемін:

Мектеп директоры:



Е.Б. Ақпалов

29.08.2023 ж.

Әбу Құдабаев атындағы №197 казак орта мектебі информатика кабинетінің ТӨЛҚҰЖАТЫ

Кабинетке жауапты мұғалім

Информатика пәнінің мұғалімі

Шағдарова Айгерім Болатбекқызы



Бекітемін
Мектеп директоры
Е.Ақшалов

Ә.Құдабаев атындағы №197қазақ орта мектебінің
информатика кабинеті зертханашысының 2023-2024 жылға
арналған жұмыс жоспары.

№	Мазмұны	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Кабинеттегі АКТ оқу мен оқыту процесіне әзірлігі	Қосу және жалғау	Тамыз	Зертханашы
2.	Кабинеттегі қауіпсіздікті сақтау іс-шаралары	Ережелерін ілу, бекіту, тексеруден өткізу	Үнемі	Зертханашы
3.	Оқуға қажет электронды оқулықтармен жабдықтау.	Тестілеуден өткізу, сақтау	Үнемі	Зертханашы
4.	Кабинеттің қауіпсіздік және қорғаныс іс-шаралары	Щит тексеру	Үнемі	Зертханашы
5.	Заманауи технологияларға сай пән бойынша көрнекіліктерді толықтыруға көмек көрсету	Үлестірме материалдар	Үнемі	Зертханашы
6.	Кабинет тазалығы мен ережесін сақтау	Жұмыс кестесі бойынша	Үнемі	Зертханашы
7.	Тәрбиелік жұмыстар мен пән бойынша өз білімдерін бақылау материалдарын толықтыруда көмек ету	Толықтыру, жүйелеу, жас ерекшеліктері мен қабілеттеріне қарай құру	Үнемі	Кабинет меңгерушісі мен зертханашы
8.	Кабинет меңгерушісі мен пән мұғалімдеріне сабақ процесінде көмек көрсету	Зертхана жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Зертханашы
9.	Информатикалық құрал-жабдықтарды реттеу	Приборларды жүйелеу	Үнемі	Зертханашы

Зертханашы

Ахметова Г

№	Дүние мүліктің аты	Инвентарь номері	саны
1	Тақта	237003003631	1
2	ИЗО орындық	237003002019	1
3	Шкаф	237003003183	1
4	Шкаф	237003003181	1
5	Шкаф	жаңа	1
6	Парта	жаңа	7
7	Ескі парта	237003002679	10
		237003002676	
		237003002675	
		237003002674	
		237003002680	
		237003002672	
		237003002678	
		237003002673	
		237003002677	
		237003002681	
8	Монитор		13
9	Клавиш		13
10	Мышка		13
11	Принтер		1
12	Процессор		13
		236006000382	
		236006000378	
		236006000383	
		236006000384	
		236006000379	
		236006000381	
		236006000380	
		236006000388	
		236006000389	
		236006000385	
		236006000386	
		236006000387	
		236006010059	
13	Орындық	жаңа	17

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15- минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
3. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
4. Мұғалім сабақтан кейін кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.
5. Информатикалық құрал-жабдықтарды реттеп отыру қажет.