



Ө.Құдабаев атындағы №197 қазақ орта
мектебінің директоры:
Т.Ақиялов
« » қыркүйек 2025 жыл

Мектеп химия кабинетінің лаборантының қызметтік нұсқаулығы

Жалпы ережелер

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беру мекемесі директоры орынбасарының біліктілік сипаттамасы негізінде әзірленген.

Лауазымдарының біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағып-баулаушылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті.

Лауазымдық міндеттері:

1. Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектесу.
2. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндау.
3. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жапатын, ұлы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.
4. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жаракаттанушыға дәрігерге дейінгі көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйіне және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдыкталудың жай-күйіне бақылауды жүзеге асыру.
5. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз ету.
6. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын толтыруды, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелесіп және ресімдеу.

Білуге міндетті:

1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы
3. «Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңы
4. «Қазақстан Республикасының тілдер туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы
5. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы

6. Басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, тестілеу сыпактарып тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын, дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді, еңбек туралы заңнамаларды, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы срежелерді, санитарлық срежелер мен нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары кәсіптік немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім.

Құқықтары

Қажет жағдайда Білім мекемесінің әкімшілігінен немесе қызметшілерінен қажетті ақпаратты сұрай алады.

Жауапкершілігі

Білім мекемесінің Жарғысын, ішкі еңбек тәртібін, өзінің қызметтік міндетін себепсіз орындамаған жағдайда ҚР Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жазаға алынады.

Білім мекемесіне нұқсан келетін жағдайда ҚР Еңбек кодексіне келтіргені үшін оның орнын толтырады.

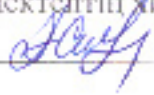
Өзара қарым-қатынас. Қызметтік бабындағы байланыстар

Еңбек ету барысында мекеменің педагогтары мен қызмет ету персоналымен бірігіп өзара қарым-қатынас жасайды.

Тапыстым

Қызметтік нұсқаулықпен тапыстым;

Мектептің химия зертханашысы

 А.Сыздыкова



Мектеп информатика кабинетінің лаборантының қызметтік нұсқаулығы

Жалпы ережелер

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беру мекемесі директоры орынбасарының біліктілік сипаттамасы негізінде әзірленген.

Лауазымдарының біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағыныстылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті.

Лауазымдық міндеттері:

1. Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектесу.
2. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексерелі, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндау.
3. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жапатын, ұлы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.
4. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдылары менгерелі, жаракаттапұшыға дәрігерге дейінгі көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйіне және сақталуына, жылдетпе жүйесінің, газбен жабдыкталудың жай-күйіне бақылауды жүзеге асыру.
5. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз ету.
6. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын толтыруды, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және ресімдеу.

Білуге міндетті:

1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы
3. «Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңы
4. «Қазақстан Республикасының тілдер туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы
5. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы

6. Басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, тегілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын, дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді, еңбек туралы заңнамаларды, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары кәсіптік немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім.

Құқықтары

Қажет жағдайда Білім мекемесінің әкімшілігінен немесе қызметшілерінен қажетті ақпаратты сұрай алады.

Жауапкершілігі

Білім мекемесінің Жарғысын, ішкі еңбек тәртібін, өзінің қызметтік міндетін себепсіз орындамаған жағдайда ҚР Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жазаға алынады.

Білім мекемесіне нұқсан келетін жағдайда ҚР Еңбек кодексіне келтіргені үшін оның орнын толтырады.

Өзара қарым-қатынас. Қызметтік бабындағы байланыстар

Еңбек ету барысында мекеменің педагогтары мен қызмет ету персоналымен бірігіп өзара қарым-қатынас жасайды.

Информатика кабинетінің зертханашысы: сынып жұмысы басталғанға дейін сабақ өткізу үшін компьютерлік жабдықтарды дайындайды, оны бірінші тексеруді және пайдалануды жүзеге асырады, аяқталған соң жүйе жұмысының дұрыс аяқталуын және компьютерді өшіруді жүргізеді. Компьютер залдарында жұмыс тәртібінің орындалуына бақылау жасайды. Оқу кезінде, сондай-ақ өзіндік жұмыс жасау кезінде компьютерлік вирустарды тасымалдағыштарды сканерлеуді жүргізеді, тасымалдағыштар мен локальді желілер арасындағы ақпарат алмасу жұмыстарын орындайды.

Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

Жоспарлы, күнделікті, апталық, жартыжылдық профилактикалық жұмыстарға қатысады. Компьютерлік жабдықтардың дұрыстығын бақылайды, оны тазартуды жүзеге асырады. Регламентке сәйкес жұмыс журналдарын жүргізеді. Пайдаланушыларға жүйеге ену кілт сөзі, оқытушылар берген оқу материалдарын орналастыру, бар инструментариалдарды пайдалануы бойынша кеңестер береді. Жүйедегі жұмыс дұрыс жүргізілмеген жағдайда компьютерлердің істен шығуын тіркейді және басшылыққа хабарлайды. Оқу процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі есепті және графикалық жұмыстарды орындайды. Информатика мұғалімінің жеке қызметтік тапсырмаларын орындайды.

Тапсырым

Қызметтік нұсқаулықпен тапсырым:

Мектептің информатика лаборанты

 Г.Ахметова



«БЕКІТЕМІН»
Ә.Құшабаев атындағы №197 қазақ орта
мектебінің директоры:
Е.Ақшалов
« » қыркүйек 2025 жыл

Мектептің биология кабинетінің лаборантының қызметтік құсаулығы

Жалпы ережелер

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беру мекемесі директоры орынбасарының біліктілік сипаттамасы негізінде әзірленген.

Лауазымдарының біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағыныстылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті.

Лауазымдық міндеттері:

1. Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектесу.
2. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндау.
3. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жанатын, ұлты заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.
4. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жаракаттанушыға дәрігерге дейінгі көмекті көрсетеді, ортке қарсы жұмыс жүргізеді, ортке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйіне және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдыкталудың жай-күйіне бақылауды жүзеге асыру.
5. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз ету.
6. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс жұрпалдарын голтыруды, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және ресімдеу.

Білуге міндетті:

1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы
3. «Қазақстан Республикасының бала құқықтары туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңы
4. «Қазақстан Республикасының тілдер туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы
5. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы
6. Басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, тастілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін, нон бойынша негізгі оқу-

бағдарламалық құжаттарды, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын, дәрілерге дейінгі көмек көрсетуді, еңбек туралы заңнамаларды, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өріске қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары кәсіптік немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім.

Құқықтары

Қажет жағдайда Білім мекемесінің әкімшілігінен немесе қызметшілерінен қажетті ақпаратты сұрай алады.

Жауапкершілігі

Білім мекемесінің Жарғысын, ішкі еңбек тәртібін, өзінің қызметтік міндетін себепсіз орындамаған жағдайда ҚР Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жазаға алынады.

Білім мекемесіне нұқсан келетін жағдайда ҚР Еңбек кодексіне келтіргені үшін оның орнын толтырады.

Өзара қарым-қатынас. Қызметтік бабылдағы байлапыстар

Еңбек ету барысында мекеменің педагогтары мен қызмет ету персоналымен бірінші өзара қарым-қатынас жасайды.

Қызметтік нұсқаулықпен таныстым:

Либорант Ж.Күзембасва

Жүзембасва